

Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin
Ərazilərin bərpası və inkişafı şöbəsinin
ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin (bundan sonra - Nazirlik) aparatının struktur bölməsi olan Ərazilərin bərpası və inkişafı şöbəsi (bundan sonra - şöbə) bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası, yenidən qurulması və inkişafına dair tədbir və proqramların əlaqələndirilməsini, özəl layihələrin dəstəklənməsi və icrasına nəzarət sahələrində işlərin təşkilini və tənzimlənməsini həyata keçirir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının "Dövlət qulluğu haqqında" Qanununu və digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, "Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi haqqında Əsasnamə"ni, digər qanunvericilik aktlarını, Nazirliyin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikası iqtisadiyyat nazirinin (bundan sonra - nazir) əmr və sərəncamlarını (bundan sonra - təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Nazirliyin aparatının bölmələri, strukturuna daxil olan qurumlar və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki digər qurumlar (bundan sonra - Nazirliyin strukturları), təsisçisi olduğu, səhmlərinin saxlanması və idarə olunması Nazirliyə həvalə edilmiş hüquqi şəxslər, eləcə də mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Şöbə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:

2.1.1. işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası, yenidən qurulması və inkişafı sahəsində dövlət siyasətinin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak edir;

2.1.2. işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası, yenidən qurulması və inkişafına dair Nazirlik tərəfindən hazırlanmış tədbir və proqramların əlaqələndirilməsini və icrasına nəzarəti təmin edir;

2.1.3. işğaldan azad edilmiş ərazilərdə özəl layihələrin dəstəklənməsi ilə bağlı təkliflər təqdim edir;

2.1.4. işğaldan azad edilmiş ərazilərdə sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı daxil olmuş müraciətlərin təhlilini həyata keçirir;

2.1.5. işğaldan azad edilmiş ərazilərdə özəl layihələrin icrasına nəzarət və tənzimlənməsində səlahiyyətləri daxilində iştirak edir;

2.1.6. işğaldan azad edilmiş ərazilərdə özəl layihələrin həyata keçirilməsi məqsədilə digər dövlət qurumları ilə əlaqələndirməni təmin edir;

2.1.7. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə işğaldan azad edilmiş ərazilərin inkişafı, o cümlədən prioritet sahələrin inkişafı üzrə konsepsiyaların və dövlət proqramlarının hazırlanmasında iştirak edir;

2.1.8. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. Şöbənin vəzifələri

3.1. Bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.1.1. işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası, yenidən qurulması və inkişafı üzrə konsepsiyaların və dövlət proqramlarının hazırlanmasında iştirak etmək;

3.1.2. işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası, yenidən qurulması və inkişafına dair tədbir və proqramların hazırlanmasını, əlaqələndirilməsini və icrasına nəzarəti təmin etmək;

3.1.3. işğaldan azad edilmiş ərazilərdə özəl layihələrin dəstəklənməsi ilə bağlı təkliflər təqdim etmək;

3.1.4. işğaldan azad edilmiş ərazilərdə sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı daxil olmuş müraciətlərin təhlilini həyata keçirmək;

3.1.5. işğaldan azad edilmiş ərazilərdə özəl layihələrin icrasına nəzarət və tənzimlənməsində iştirak etmək;

3.1.6. işğaldan azad edilmiş ərazilərdə özəl layihələrin həyata keçirilməsi məqsədilə digər dövlət qurumları ilə əlaqələndirməni təmin etmək;

3.1.7. ölkənin sosial-iqtisadi vəziyyətinin təhlili əsasında işğaldan azad edilmiş ərazilərin inkişafına dövlət dəstəyi mexanizmlərinin hazırlanmasında iştirak etmək;

3.1.8. Nazirliyin strukturları tərəfindən işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası və inkişafı sahəsində həyata keçiriləcək tədbirlərin icrasını səlahiyyətləri daxilində təşkil etmək

və əlaqələndirmək, digər dövlət orqanları tərəfindən aidiyyəti tədbirlərin həyata keçirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

3.1.9. fəaliyyət istiqamətləri üzrə qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, Nazirliyin strukturları və digər dövlət orqanları tərəfindən hazırlanmış müvafiq layihələrə rəy vermək;

3.1.10. işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası və inkişafı ilə bağlı Nazirlik və digər dövlət və qeyri dövlət təşkilatları tərəfindən təşkil olunan tədbirlərdə səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

3.1.11. işğaldan azad edilmiş ərazilərdə davamlı sosial-iqtisadi inkişafın təmin edilməsi sahəsində mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanları, qeyri-hökumət təşkilatları ilə əməkdaşlığın yaradılmasına, əlaqələndirilməsinə və inkişafına səlahiyyətləri daxilində yardım göstərmək;

3.1.12. işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası və inkişafı ilə bağlı beynəlxalq təşkilatlarla əməkdaşlığı həyata keçirmək və səlahiyyətləri daxilində bu sahədəki fəaliyyəti əlaqələndirmək;

3.1.13. işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası və inkişafı ilə bağlı xarici və yerli ekspertləri, mütəxəssisləri, məsləhətçi şirkətləri, elmi təşkilatları müəyyən edilmiş qaydada birgə fəaliyyətə cəlb etmək;

3.1.14. ərazilərin bərpası və inkişafı ilə bağlı beynəlxalq təcrübəni öyrənərək bu sahədə şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;

3.1.15. ərazilərin bərpası və inkişafına dair investisiya layihələrinin hazırlanması, qiymətləndirilməsi və ekspertizasının aparılması proseslərində iştirak etmək, bununla bağlı rəy və təkliflər vermək;

3.1.16. regional bölmələrin işçi heyətinin formalaşdırılması, fəaliyyət mexanizminin təkmilləşdirilməsi, potensialının gücləndirilməsi ilə bağlı təqdimatlar və təkliflər vermək;

3.1.17. səlahiyyətləri daxilində dövlət proqramlarının və konsepsiyalarının icrasını əlaqələndirmək, monitorinqini aparmaq, icra vəziyyətini təhlil etmək və icrası ilə bağlı aidiyyəti tədbirlər görmək;

3.1.18. dövlət proqramlarında Nazirliyə həvalə edilmiş aidiyyəti tədbirlərin icrasını təşkil və təmin etmək, əlaqələndirmək, icra vəziyyətini təhlil etmək və icra vəziyyətinə dair hesabatlar hazırlamaq;

3.1.19. Nazirliyin əlaqələndiricisi olduğu və şöbənin fəaliyyət istiqamətlərinə aid dövlət proqramlarının icra vəziyyəti ilə əlaqədar hesabatlar hazırlamaq, icrasının nəticələrini təhlil etmək, qiymətləndirmək, vaxtında, tam və lazımcına icra olunmamış tədbirlərin icrasının sürətləndirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

3.1.20. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara qanunvericiliyə uyğun olaraq baxılmasını təmin etmək;

3.1.21. səlahiyyətləri çərçivəsində Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının (strateji planının) aidiyyəti tədbirlərinin həyata keçirilməsini təmin etmək;

3.1.22. şöbənin iş planını və fəaliyyəti ilə bağlı hesabatları dövrlər üzrə hazırlamaq;

3.1.23. şöbənin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommərsiya sirrinin qorunmasını təmin etmək;

3.1.24. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Şöbənin hüquqları

4.1. Şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqları vardır:

4.1.1. fəaliyyət istiqamətləri üzrə Nazirliyin strukturları tərəfindən hazırlanmış qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinə dair təkliflər vermək;

4.1.2. Nazirliyin fəaliyyət istiqamətləri üzrə iqtisadi-sosial sahələri tənzimləyən qanunvericilik aktlarının, inkişaf planlarının, konsepsiyaların və proqramların layihələrinin hazırlanması prosesinə zərurət yarandıqda müstəqil ekspertlərin, mütəxəssislərin, məsləhətçi şirkətlərin, elmi təşkilatların cəlb edilməsi ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

4.1.3. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy və təkliflər vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr, monitorinqlər və tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

4.1.4. bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin strukturlarına müvafiq sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) almaq;

4.1.5. fəaliyyət istiqamətlərinə aid edilmiş məsələlərlə bağlı səlahiyyətləri daxilində dövlət orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında Nazirliyi təmsil etmək, hüquq və mənafələrini müdafiə etmək;

4.1.6. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

4.1.7. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlər üzrə dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarından, fiziki və hüquqi şəxslərdən zəruri məlumatların əldə olunması ilə bağlı sorğu göndərmək;

4.1.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun beynəlxalq təcrübəni araşdırmaq və müvafiq təkliflər hazırlamaq;

4.1.9. müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.1.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Şöbənin strukturu və əməkdaşlarının sayı nazir tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir. Şöbə bilavasitə nazirə tabedir və onun qarşısında hesabat verir. Nazir tərəfindən səlahiyyət verilmiş şəxs istisna olmaqla heç kəs şöbənin fəaliyyətinə müdaxilə edə bilməz.

Şöbənin strukturuna Proqram və layihələrin əlaqələndirilməsi və icrasına nəzarət sektoru və Özel layihələrin dəstəklənməsi sektoru daxildir.

5.2. Şöbənin fəaliyyətinə nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Şöbə müdirinin nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavin(lər)i vardır. Şöbə müdirinin müavin(lər)i şöbə müdiri tərəfindən on(lar)a həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır(lar). Şöbə müdiri olmadıqda, onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada şöbə müdirinin müavini (müavinlərindən biri) və ya nazir tərəfindən təyin olunmuş digər şəxs həyata keçirir.

5.4. Şöbənin digər əməkdaşları nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.5. Şöbə müdiri:

5.5.1. şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.5.2. tabeliyində olan sektorlar və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.5.3. şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.5.4. şöbə üzrə Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə olunmalı məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, şöbə tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən qanunvericilik aktlarının və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

5.5.5. şöbənin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.5.6. şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri əldə edir;

5.5.7. daxil olan aidiyyəti məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.5.8. şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.5.9. şöbəni təmsil edir.

5.6. Şöbənin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

6. Şöbənin strukturuna daxil olan sektorların vəzifələri

6.1. Proqram və layihələrin əlaqələndirilməsi və icrasına nəzarət sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası, yenidən qurulması və inkişafı üzrə konsepsiyaların və dövlət proqramlarının hazırlanmasında iştirak etmək;

6.1.2. işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası, yenidən qurulması və inkişafına dair tədbir və proqramların aidiyyəti üzrə əlaqələndirilməsini və icrasına nəzarəti təmin etmək;

6.1.3. işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası və inkişafı sahəsində Nazirliyin strukturları tərəfindən aidiyyəti tədbirlərin həyata keçirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.1.4. işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası və inkişafı sahəsində əsas istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsində iştirak etmək;

6.1.5. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.1.6. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.2. Özel layihələrin dəstəklənməsi sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.2.1. işğaldan azad edilmiş ərazilərin bərpası və inkişafı üzrə əsas istiqamətlərin və prioritetlərin müəyyənləşdirilməsində iştirak etmək;

6.2.2. işğaldan azad edilmiş ərazilərdə özəl layihələrin dəstəklənməsi ilə bağlı təkliflər təqdim etmək;

6.2.3. işğaldan azad edilmiş ərazilərdə sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı daxil olmuş müraciətlərin təhlilini həyata keçirmək;

6.2.4. işğaldan azad edilmiş ərazilərdə özəl layihələrin icrasına nəzarət və tənzimlənməsində səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.2.5. işğaldan azad edilmiş ərazilərdə özəl layihələrin həyata keçirilməsi məqsədilə digər dövlət qurumları ilə əlaqələndirməni təmin etmək;

6.2.6. ölkənin sosial-iqtisadi vəziyyətinin təhlili əsasında işğaldan azad edilmiş ərazilərin inkişafına dövlət dəstəyi mexanizmlərinin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.2.7. dövlətin sosial siyasətinin həyata keçirilməsinin təmin edilməsi ilə bağlı digər dövlət orqanları tərəfindən bu sahədə hazırlanmış qanunvericilik aktlarının layihələrinə rəy vermək;

6.2.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.2.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.
