

Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin
Dövlətlərarası iqtisadi əməkdaşlıq şöbəsinin
ƏSASNAMƏSİ

1.Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin (bundan sonra – Nazirlik) Aparatının struktur bölməsi olan Dövlətlərarası iqtisadi əməkdaşlıq şöbəsi (bundan sonra – şöbə) bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr və hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti sahələrində aidiyyəti işlərin təşkilini və tənzimlənməsini həyata keçirir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının “Dövlət qulluğu haqqında” Qanununu və digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, digər qanunvericilik aktlarını, Nazirliyin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikası iqtisadiyyat nazirinin (bundan sonra – nazir) əmr və sərəncamlarını (bundan sonra – təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Nazirliyin Aparatının bölmələri, strukturuna daxil olan qurumlar və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki digər qurumlar, təsisçisi olduğu, səhmlərinin saxlanması və ya idarə olunması Nazirliyə həvalə edilmiş hüquqi şəxslər (bundan sonra – Nazirliyin strukturları), eləcə də mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Şöbə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:

2.1.1. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələrlə bağlı dövlət siyasətinin işlənilib hazırlanmasında iştirak edir;

2.1.2. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələrin möhkəmləndirilməsi, inkişafı, genişləndirilməsi və hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti sahələrində tədbirlər həyata keçirir;

2.1.3. müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.1.4. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. Şöbənin vəzifələri

3.1. Bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.1.1. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr və hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti sahəsində dövlət siyasətinin aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə işlənilib hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.1.2. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələrin yaradılması, möhkəmləndirilməsi, inkişafı və genişləndirilməsi ilə bağlı tədbirlər görmək;

3.1.3. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr sahəsində qanunvericilik aktlarının, beynəlxalq müqavilələrin (sazişlərin, kontraktların), təşkilati-sərəncamverici sənəd layihələrinin hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək;

3.1.4. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələrin və hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyətinin genişləndirilməsi məqsədilə yeni əməkdaşlıq istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsinə dair təkliflər hazırlamaq;

3.1.5. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr və hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti sahələrində tədbirlər təşkil etmək;

3.1.6. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr və hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti sahələrində Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı və ya imzaladığı beynəlxalq müqavilələrin (sazişlərin, kontraktların və s.) yerinə yetirilməsi üçün aidiyyəti tədbirlər görmək;

3.1.7. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr və hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti sahələrində Nazirliyin rəhbər şəxslərinin keçirdiyi görüşlərdə, səfərlərdə və digər tədbirlərdə iştirak etmək, bununla bağlı məlumatlar hazırlamaq;

3.1.8. Azərbaycan Respublikası ilə digər ölkələr arasında mövcud olan, o cümlədən Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərinin həmsədr olduğu və təmsil olunduğu hökumətlərarası komissiyaların, işçi qrupların fəaliyyətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı zəruri tədbirlər görmək;

3.1.9. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr və hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti sahələrində mövcud vəziyyəti mütəmadi araşdırmaq və nəticələrinə dair arayışlar, təkliflər və icmal hesabatlar hazırlamaq, dövri məlumat bazası yaratmaq;

3.1.10. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara qanunvericiliyə uyğun olaraq baxılmasını təmin etmək;

3.1.11. səlahiyyətləri çərçivəsində Nazirliyin inkişaf konsepsiyasının (strateji planının) həyata keçirilməsini təmin etmək;

3.1.12. şöbənin iş planını və fəaliyyəti ilə bağlı hesabatları dövrlər üzrə hazırlamaq;

3.1.13. şöbənin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommersiya sirrinin qorunmasını təmin etmək;

3.1.14. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Şöbənin hüquqları

4.1. Şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqları vardır:

4.1.1. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr və hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti sahələrində təkliflər vermək, bununla bağlı keçirilən danışıqlarda iştirak etmək;

4.1.2. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələrin möhkəmləndirilməsi, inkişafı və genişləndirilməsi məqsədilə biznes-forumların, sərgilərin, təqdimatların, konfransların, seminarların və digər tədbirlərin işində iştirak etmək;

4.1.3. fəaliyyət istiqamətləri üzrə Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin (sazişlərin, kontraktların və s.) icrasına nəzarət etmək və həmin müqavilələr üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsi üçün müvafiq tədbirlər görmək;

4.1.4. Nazirliyin strukturları tərəfindən hazırlanmış qanunvericilik aktlarının, beynəlxalq müqavilələrin (sazişlərin, kontraktların), təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinə dair rəy və təkliflər vermək;

4.1.5. bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar səlahiyyətləri daxilində təkliflər hazırlamaq, Nazirliyin strukturlarına müvafiq sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) almaq;

4.1.6. dövlətlərarası iqtisadi əlaqələr sahəsində vəziyyətin monitorinqini həyata keçirmək;

4.1.7. fəaliyyət dairəsinə aid edilmiş məsələlərlə bağlı səlahiyyətləri daxilində Nazirliyi dövlət orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında təmsil etmək, hüquq və qanuni mənafələrini müdafiə etmək;

4.1.8. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi

qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

4.1.9. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlər üzrə rəy vermək, təhlillər, ümumiləşdirmələr, monitorinqlər və tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq;

4.1.10. dövlət orqanlarına, bələdiyyələrə, fiziki və hüquqi şəxslərə müraciətlərin layihələrini hazırlamaq;

4.1.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun xarici dövlətlərin təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

4.1.12. müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.1.13. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili

51. Şöbənin strukturu və əməkdaşlarının sayı nazir tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir. Şöbə bilavasitə nazirə tabedir və onun qarşısında hesabat verir. Nazir tərəfindən səlahiyyət verilmiş şəxs istisna olmaqla heç kəs şöbənin fəaliyyətinə müdaxilə edə bilməz. Şöbənin strukturuna Hökumətlərarası komissiyalarla iş sektoru, Avropa və Amerika ölkələri ilə əməkdaşlıq sektoru, Yaxın Şərq və Afrika ölkələri ilə əməkdaşlıq sektoru, Asiya və Okeaniya ölkələri ilə əməkdaşlıq sektoru və MDB ölkələri ilə əməkdaşlıq sektoru daxildir.

52. Şöbənin fəaliyyətinə nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

53. Şöbə müdirinin nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavin(lər)i vardır. Şöbə müdirinin müavin(lər)i şöbə müdiri tərəfindən on(lar)a həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır(lar).

Şöbə müdiri olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada şöbə müdirinin müavinini (müavinlərindən biri) və ya nazir tərəfindən təyin olunmuş digər şəxs həyata keçirir.

54. Şöbənin digər əməkdaşları nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

55. Şöbə müdiri:

5.5.1. şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.5.2. tabeliyində olan sektorlar və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.5.3. şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.5.4. şöbə üzrə Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə olunmalı məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, şöbə tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən qanunvericilik aktlarının və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

5.5.5. şöbənin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.5.6. şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.5.7. daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.5.8. şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.5.9. şöbəni təmsil edir.

5.6. Şöbənin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

6. Şöbənin strukturuna daxil olan sektorların vəzifələri

6.1. Hökumətlərarası komissiyalarla iş sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərinin həmsədrlik etdiyi hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyətinin təşkili ilə bağlı tədbirlər görmək;

6.1.2. Azərbaycan Respublikası ilə digər ölkələr arasında mövcud olan, o cümlədən Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərinin də təmsil olunduğu hökumətlərarası və işçi qruplarının işində aidiyyəti üzrə iştirak etmək, habelə daxil olan protokol layihələrinə rəy və təkliflər vermək, imzalanmış protokolların icrasına nəzarəti həyata keçirmək;

6.1.3. hökumətlərarası komissiyaların fəaliyyəti ilə bağlı qanunvericilik aktlarının hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək, bununla bağlı rəy və təkliflər hazırlamaq;

6.1.4. Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərinin həmsədrlik etdiyi hökumətlərarası komissiyalar üzrə ölkələr (bundan sonra Komissiya üzrə ölkələr) ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində dövlət siyasətinin işlənilib hazırlanması və həyata keçirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.1.5. Komissiya üzrə ölkələrlə iqtisadi əlaqələrin qurulması, möhkəmləndirilməsi, inkişafı və genişləndirilməsi ilə bağlı tədbirlər görmək;

6.1.6. Komissiya üzrə ölkələrlə Azərbaycan Respublikası arasında iqtisadi əlaqələrin inkişaf dinamikasını təhlil etmək, bu ölkələr haqqında arayışlar hazırlamaq və müvafiq dövrü məlumat bazası yaratmaq;

6.1.7. Komissiya üzrə ölkələrlə iqtisadi əlaqələr sahəsində Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərinin təmsil olunduğu tədbirlərdə, səfərlərlə bağlı müvafiq təşkilati işlərdə, habelə görüşlərdə iştirak etmək və bununla əlaqədar hesabatlar hazırlamaq;

6.1.8. Komissiya üzrə ölkələr ilə iqtisadi əlaqələrin gələcək inkişaf meyilləri və istiqamətləri ilə bağlı araşdırmalar aparmaq, analitik hesabatlar və təkliflər hazırlamaq;

6.1.9. Komissiya üzrə ölkələr ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində kütləvi informasiya vasitələrində yayımlanan məlumatları təhlil etmək, çıxış və şərhləri izləmək, icmallar hazırlamaq;

6.1.10. Azərbaycan Respublikası ilə komissiya üzrə ölkələr arasında iqtisadi əməkdaşlığa və yeni əməkdaşlıq istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsinə dair təkliflər hazırlamaq, habelə yeni əməkdaşlıq imkanlarını təşviq etmək;

6.1.11. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə Komissiya üzrə ölkələr ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində sazişlərin (müqavilələrin və s.) layihələrini hazırlamaq və onların imzalanması ilə bağlı tədbirlər görmək, habelə daxil olan sənədlərə dair rəy və təkliflər vermək;

6.1.12. Komissiya üzrə ölkələr ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində fəaliyyəti tənzimləyən qanunvericilik aktlarının hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək, bununla bağlı rəy və təkliflər hazırlamaq;

6.1.13. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.1.14. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.2. Avropa və Amerika ölkələri ilə əməkdaşlıq sektorunun vəzifələri

aşağıdakılardır:

6.2.1. Avropa və Amerika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində dövlət siyasətinin işlənilib hazırlanması və həyata keçirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.2.2. Avropa və Amerika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələrin qurulması, möhkəmləndirilməsi, inkişafı və genişləndirilməsi ilə bağlı tədbirlər görmək;

6.2.3. Avropa və Amerika ölkələri ilə Azərbaycan Respublikası arasında iqtisadi əlaqələrin inkişaf dinamikasını təhlil etmək, bu ölkələr haqqında arayışlar hazırlamaq və müvafiq dövrü məlumat bazası yaratmaq;

6.2.4. Avropa və Amerika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələrin inkişafına dair aparılan danışıqlarla bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.2.5. Avropa və Amerika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərinin təmsil olunduğu bu və ya digər tədbirlərdə, səfərlərlə bağlı müvafiq təşkilati işlərdə, habelə görüşlərdə iştirak etmək və bununla əlaqədar hesabatlar hazırlamaq;

6.2.6. Avropa və Amerika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələrin gələcək inkişaf meyilləri və istiqamətləri ilə bağlı araşdırmalar aparmaq, analitik hesabatlar hazırlamaq;

6.2.7. Avropa və Amerika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində kütləvi informasiya vasitələrində yayımlanan məlumatları təhlil etmək, çıxış və şərhləri izləmək, icmallar hazırlamaq;

6.2.8. Azərbaycan Respublikası ilə bu ölkələr arasında iqtisadi əməkdaşlığa və yeni əməkdaşlıq istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsinə dair təkliflər hazırlamaq, habelə yeni əməkdaşlıq imkanlarını təşviq etmək;

6.2.9. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə Avropa və Amerika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində sazişlərin (müqavilələrin və s.) layihələrini hazırlamaq və onların imzalanması ilə bağlı tədbirlər görmək, habelə daxil olan sənədlərə dair rəy və təkliflər vermək;

6.2.10. Avropa və Amerika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində fəaliyyəti tənzimləyən qanunvericilik aktlarının hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək, bununla bağlı rəy və təkliflər hazırlamaq;

6.2.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.2.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş

digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Yaxın Şərqlə və Afrika ölkələri ilə əməkdaşlıq sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. Yaxın Şərqlə və Afrika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində dövlət siyasətinin işlənilib hazırlanması və həyata keçirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.3.2. Yaxın Şərqlə və Afrika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələrin qurulması, möhkəmləndirilməsi, inkişafı və genişləndirilməsi ilə bağlı tədbirlər görmək;

6.3.3. Yaxın Şərqlə və Afrika ölkələri ilə Azərbaycan Respublikası arasında iqtisadi əlaqələrin inkişaf dinamikasını təhlil etmək, bu ölkələr haqqında arayışlar hazırlamaq və müvafiq dövrü məlumat bazası yaratmaq;

6.3.4. Yaxın Şərqlə və Afrika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələrin inkişafına dair aparılan danışıqlarla bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.3.5. Yaxın Şərqlə və Afrika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərinin təmsil olunduğu bu və ya digər tədbirlərdə, səfərlərlə bağlı müvafiq təşkilati işlərdə, habelə görüşlərdə iştirak etmək və bununla əlaqədar hesabatlar hazırlamaq;

6.3.6. Yaxın Şərqlə və Afrika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələrin gələcək inkişaf meyilləri və istiqamətləri ilə bağlı araşdırmalar aparmaq, analitik hesabatlar hazırlamaq;

6.3.7. Yaxın Şərqlə və Afrika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində kütləvi informasiya vasitələrində yayımlanan məlumatları təhlil etmək, çıxış və şərhləri izləmək, icmallar hazırlamaq;

6.3.8. Azərbaycan Respublikası ilə bu ölkələr arasında iqtisadi əməkdaşlığa və yeni əməkdaşlıq istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsinə dair təkliflər hazırlamaq, habelə yeni əməkdaşlıq imkanlarını təşviq etmək;

6.3.9. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə Yaxın Şərqlə və Afrika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində sazişlərin (müqavilələrin və s.) layihələrini hazırlamaq və onların imzalanması ilə bağlı tədbirlər görmək, habelə daxil olan sənədlərə dair rəy və təkliflər vermək;

6.3.10. Yaxın Şərqlə və Afrika ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində fəaliyyəti tənzimləyən qanunvericilik aktlarının hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək, bununla bağlı rəy və təkliflər hazırlamaq;

6.3.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında

müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.3.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.4. Asiya və Okeaniya ölkələri ilə əməkdaşlıq sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.4.1. Asiya və Okeaniya ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində dövlət siyasətinin işlənilib hazırlanması və həyata keçirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.4.2. Asiya və Okeaniya ölkələri ilə iqtisadi əlaqələrin qurulması, möhkəmləndirilməsi, inkişafı və genişləndirilməsi ilə bağlı tədbirlər görmək;

6.4.3. Asiya və Okeaniya ölkələri ilə Azərbaycan Respublikası arasında iqtisadi əlaqələrin inkişaf dinamikasını təhlil etmək, bu ölkələr haqqında arayışlar hazırlamaq və müvafiq dövrü məlumat bazası yaratmaq;

6.4.4. Asiya və Okeaniya ölkələri ilə iqtisadi əlaqələrin inkişafına dair aparılan danışıqlarla bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.4.5. Asiya və Okeaniya ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərinin təmsil olunduğu bu və ya digər tədbirlərdə, səfərlərlə bağlı müvafiq təşkilati işlərdə, habelə görüşlərdə iştirak etmək və bununla əlaqədar hesabatlar hazırlamaq;

6.4.6. Asiya və Okeaniya ölkələri ilə iqtisadi əlaqələrin gələcək inkişaf meyilləri və istiqamətləri ilə bağlı araşdırmalar aparmaq, analitik hesabatlar hazırlamaq;

6.4.7. Asiya və Okeaniya ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində kütləvi informasiya vasitələrində yayımlanan məlumatları təhlil etmək, çıxış və şərhləri izləmək, icmallar hazırlamaq;

6.4.8. Azərbaycan Respublikası ilə bu ölkələr arasında iqtisadi əməkdaşlığa və yeni əməkdaşlıq istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsinə dair təkliflər hazırlamaq, habelə yeni əməkdaşlıq imkanlarını təşviq etmək;

6.4.9. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə Asiya və Okeaniya ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində sazişlərin (müqavilələrin və s.) layihələrini hazırlamaq və onların imzalanması ilə bağlı tədbirlər görmək, habelə daxil olan sənədlərə dair rəy və təkliflər vermək;

6.4.10. Asiya və Okeaniya ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində fəaliyyəti tənzimləyən qanunvericilik aktlarının hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək, bununla bağlı rəy və təkliflər hazırlamaq;

6.4.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.4.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.5. MDB ölkələri ilə əməkdaşlıq sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.5.1. MDB ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində dövlət siyasətinin işlənilib hazırlanması və həyata keçirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.5.2. MDB ölkələri ilə iqtisadi əlaqələrin qurulması, möhkəmləndirilməsi, inkişafı və genişləndirilməsi ilə bağlı tədbirlər görmək;

6.5.3. MDB ölkələri ilə Azərbaycan Respublikası arasında iqtisadi əlaqələrin inkişaf dinamikasını təhlil etmək, bu ölkələr haqqında arayışlar hazırlamaq və müvafiq dövrü məlumat bazası yaratmaq;

6.5.4. MDB ölkələri ilə iqtisadi əlaqələrin inkişafına dair aparılan danışıqlarla bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.5.5. MDB ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində Nazirliyin rəhbər vəzifəli şəxslərinin təmsil olunduğu bu və ya digər tədbirlərdə, səfərlərlə bağlı müvafiq təşkilati işlərdə, habelə görüşlərdə iştirak etmək və bununla əlaqədar hesabatlar hazırlamaq;

6.5.6. MDB ölkələri ilə iqtisadi əlaqələrin gələcək inkişaf meyilləri və istiqamətləri ilə bağlı araşdırmalar aparmaq, analitik hesabatlar hazırlamaq;

6.5.7. MDB ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində kütləvi informasiya vasitələrində yayımlanan məlumatları təhlil etmək, çıxış və şərhləri izləmək, icmallar hazırlamaq;

6.5.8. Azərbaycan Respublikası ilə MDB ölkələri arasında iqtisadi əməkdaşlığa və yeni əməkdaşlıq istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsinə dair təkliflər hazırlamaq, habelə yeni əməkdaşlıq imkanlarını təşviq etmək;

6.5.9. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə MDB ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində sazişlərin (müqavilələrin və s.) layihələrini hazırlamaq və onların imzalanması ilə bağlı tədbirlər görmək, habelə daxil olan sənədlərə dair rəy və təkliflər vermək;

6.5.10. MDB ölkələri ilə iqtisadi əlaqələr sahəsində fəaliyyəti tənzimləyən qanunvericilik aktlarının hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək, bununla bağlı rəy və təkliflər hazırlamaq;

6.5.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına,

görölmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.5.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.