

Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin
İqtisadi siyasət şöbəsinin
ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyinin (bundan sonra – Nazirlik) Aparatının struktur bölməsi olan İqtisadi siyasət şöbəsi (bundan sonra – şöbə) bu Əsasnamə ilə verilən səlahiyyətlər çərçivəsində ölkənin iqtisadi və sosial siyasətin formalaşdırılmasında və əlaqələndirilməsində, təhlillər əsasında iqtisadi fəaliyyətin tənzimlənməsi yollarının və Azərbaycan Respublikasının iqtisadi inkişafının, onun əsas istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsində iştirak edir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının “Dövlət qulluğu haqqında” Qanununu və digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, digər qanunvericilik aktlarını, Nazirliyin Kollegiya qərarlarını, Azərbaycan Respublikası iqtisadiyyat nazirinin (bundan sonra – nazir) əmr və sərəncamlarını (bundan sonra – təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Nazirliyin Aparatının bölmələri, strukturuna daxil olan qurumlar və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki digər qurumlar (bundan sonra – Nazirliyin strukturları), təsisçisi olduğu, səhmlərinin saxlanması və ya idarə olunması Nazirliyə həvalə edilmiş hüquqi şəxslər, eləcə də mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Şöbə aşağıdakı istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir:

2.1.1. ölkənin iqtisadi, sosial, ekoloji və innovativ inkişaf siyasətinin formalaşdırılmasında iştirak edir;

2.1.2. iqtisadi təhlillər əsasında iqtisadiyyatın dövlət tənzimlənməsi, iqtisadi inkişafın prioritet istiqamətləri barədə təkliflərin hazırlanmasında iştirak edir;

2.1.3. aidiyyəti dövlət orqanları və qurumları ilə birlikdə ölkənin ümumi sosial-iqtisadi inkişaf strategiyasının və sosial-iqtisadi sferada uzunmüddətli baxış sənədlərinin hazırlanmasında iştirak edir;

2.1.4. ölkədə ayrı-ayrı iqtisadi, sosial və ekoloji sahələri əhatə edən strategiyaların, konsepsiyaların, dövlət proqramlarının, inkişaf planlarının və qanunvericilik aktlarının hazırlanmasında iştirak edir;

2.1.5. ölkənin sosial-iqtisadi inkişaf proqnozlarının və minimal sosial standartların hazırlanmasında iştirak edir;

2.1.6. ölkənin iqtisadi təhlükəsizliyinin təmin edilməsi, iqtisadi maraqlarının qorunması sahəsində tədbirlərin hazırlanmasında iştirak edir;

2.1.7. iqtisadi siyasətin əlaqələndirilməsi istiqamətində işlərin təşkilini həyata keçirir;

2.1.8. İqtisadiyyat Nazirliyinin illik Fəaliyyət Planının və Nazirliyin fəaliyyəti haqqında illik hesabatın hazırlanmasında iştirak edir;

2.1.9. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

3. Şöbənin vəzifələri

3.1. Bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.1.1. iqtisadiyyatın kənd təsərrüfatı və turizm sahələrinin (bundan sonra – iqtisadi fəaliyyət sahələrinin), eləcə də sosial və ekoloji sahələrin inkişafı üzrə dövlət siyasətinin və tənzimlənməsinin həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.1.2. maliyyə, o cümlədən dövlət və icmal büdcələrin gəlir və xərclərinin əsaslandırılmasında, vergi, pul-kredit, bank, sığorta, qiymətli kağızlar bazarı, cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasının və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinin qarşısının alınması sahələrində dövlət siyasətinin formalaşdırılmasında, bu sahələrin inkişafı üzrə tədbirlərin hazırlanmasında iştirak etmək;

3.1.3. elmi nailiyyətlər, bilik və rəqəmsal yeniliklər bazasında məhsul, xidmət, texnologiya, proses və həllərin hazırlanmasına, təqdim olunmasına və istifadəsinə əsaslanan innovativ inkişaf siyasətinin formalaşmasında və bu sahənin inkişafı üzrə tədbirlərin hazırlanmasında iştirak etmək;

3.1.4. əmək ehtiyatları və məşğulluq sahəsində əsas istiqamətlərin müəyyənləşdirməsində iştirak etmək;

3.1.5. aidiyyəti dövlət orqanları və Nazirliyin aidiyyəti struktur bölmələri ilə birlikdə ölkənin proqnoz ərzaq balansının hazırlanmasını təmin etmək;

3.1.6. ölkədə və dünyada gedən iqtisadi prosesləri izləmək, təhlillər aparmaq və buna müvafiq olaraq hesabat və təkliflər hazırlamaq;

3.1.7. aidiyyəti dövlət orqanları və qurumları ilə birlikdə ölkənin sosial-iqtisadi inkişaf konsepsiyasını hazırlamaq;

3.1.8. aidiyyəti şöbə ilə birlikdə ölkənin sosial-iqtisadi inkişaf proqnozlarının hazırlanmasında iştirak etmək;

3.1.9. Şöbənin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəqəmsal iqtisadiyyat strategiyasından irəli gələn aidiyyəti tədbirləri həyata keçirmək;

3.1.10. Azərbaycan Respublikası İqtisadi Şurasının fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi, bu istiqamətdə təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək və İqtisadi Şuranın fəaliyyət planından irəli gələn şöbəyə verilmiş tapşırıqların icrasını təmin etmək;

3.1.11. Nazirliyin aidiyyəti struktur bölmələri ilə birlikdə Nazirliyin illik Fəaliyyət Planını və Nazirliyin fəaliyyəti haqqında illik hesabatı hazırlamaq;

3.1.12. bu Əsasnamə ilə müəyyən olunmuş səlahiyyətlərin həyata keçirilməsi ilə bağlı qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrini hazırlamaq, belə layihələrin hazırlanmasında, baxılmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək;

3.1.13. fəaliyyət istiqamətləri üzrə vətəndaşlardan, dövlət orqanlarından, idarə, müəssisə və təşkilatlardan daxil olan müraciətlərə və sorğulara qanunvericiliyə uyğun olaraq baxılmasını təmin etmək;

3.1.14. şöbənin iş planını, fəaliyyəti ilə bağlı hesabatları dövrlər üzrə hazırlamaq;

3.1.15. şöbənin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommersiya sirrinin qorunmasını təmin etmək;

3.1.16. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Şöbənin hüquqları

4.1. Şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqları vardır:

4.1.1. fəaliyyət istiqamətləri üzrə Nazirliyin strukturları və aidiyyəti dövlət qurumları

tərəfindən hazırlanmış qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin layihələrinə dair təkliflər vermək, belə sənəd layihələrinin iqtisadi əsaslandırılmasına baxmaq, verilən təkliflərin iqtisadi səmərəliliyini qiymətləndirmək;

4.1.2. Nazirliyin fəaliyyət istiqamətləri üzrə sosial-iqtisadi, ekoloji və innovativ sahələri tənzimləyən qanunvericilik aktlarının, inkişaf planlarının, konsepsiyaların və proqramların layihələrinin və proqnozların hazırlanması prosesinə, zərurət yarandıqda, müstəqil ekspertlərin, mütəxəssislərin, məsləhətçi şirkətlərin, elmi təşkilatların cəlb edilməsi ilə bağlı Nazirliyin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;

4.1.3. ölkədə aparılan iqtisadi siyasətə uyğun olaraq dövlət rüsumlarının və vergilərin, digər icbari ödənişlərin dərəcələri ilə bağlı təkliflər hazırlanmasında iştirak etmək;

4.1.4. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy və təkliflər vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr, monitorinqlər, tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, iqtisadi sahədəki qanunvericilik aktlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

4.1.5. bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin strukturlarına müvafiq sorğular ünvanlamaq və onlardan müvafiq məlumatları (sənədləri) almaq;

4.1.6. fəaliyyət dairəsinə aid edilmiş məsələlərlə bağlı səlahiyyətləri daxilində Nazirliyi dövlət orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları, hüquqi və fiziki şəxslər qarşısında təmsil etmək, hüquq və mənafelərini müdafiə etmək;

4.1.7. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

4.1.8. fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlər üzrə dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarından, fiziki və hüquqi şəxslərdən zəruri məlumatların əldə olunması barədə müraciətlərin layihələrini hazırlamaq;

4.1.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun xarici dövlətlərin təcrübəsini öyrənmək və bu sahədə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

4.1.10. müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.1.11. fəaliyyət istiqamətlərinin səmərəli icrasının təşkili məqsədilə araşdırma və təhlillərin aparılması çərçivəsində Nazirliyin İqtisadi Elmi Tədqiqat İnstitutu ilə birgə əməkdaşlıq

etmək;

4.1.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Şöbənin strukturu və əməkdaşlarının sayı nazir tərəfindən müəyyən və təsdiq edilir. Şöbə bilavasitə nazirə tabedir və onun qarşısında hesabat verir. Nazir tərəfindən səlahiyyət verilmiş şəxs istisna olmaqla heç kəs şöbənin fəaliyyətinə müdaxilə edə bilməz.

5.2. Şöbənin strukturuna Strateji təhlil sektoru, İqtisadi fəaliyyət sahələri sektoru, Sosial siyasət sektoru, Maliyyə-bank sektoru, İnnovativ inkişaf siyasəti sektoru daxildir.

5.3. Şöbənin fəaliyyətinə nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.4. Şöbə müdirinin nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavin(lər)i vardır. Şöbə müdirinin müavin(lər)i şöbə müdiri tərəfindən on(lar)a həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır(lar). Şöbə müdiri olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada şöbə müdirinin müavini (müavinlərindən biri) və ya nazir tərəfindən təyin olunmuş digər şəxs həyata keçirir.

5.5. Şöbənin digər əməkdaşları nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.6. Şöbə müdiri:

5.6.1. şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.6.2. tabeliyində olan sektorlar və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.6.3. şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.6.4. şöbə üzrə Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə olunmalı məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, şöbə tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən qanunvericilik aktlarının və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

5.6.5. şöbənin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.6.6. şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.6.7. daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;

5.6.8. şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.6.9. şöbəni təmsil edir.

5.7. Şöbənin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

6. Şöbənin strukturuna daxil olan sektorların vəzifələri

6.1. Strateji təhlil sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. ölkənin sosial-iqtisadi inkişaf strategiyasının və sosial-iqtisadi sferada uzunmüddətli baxış sənədlərinin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.1.2. aidiyyəti dövlət orqanları və qurumları ilə birlikdə ölkənin sosial-iqtisadi inkişaf konsepsiyasını hazırlamaq;

6.1.3. dayanıqlı artımı təmin edəcək istehsal və xidmət sahələrinin müəyyən edilməsində və bu sahələr üzrə investisiya və islahat təkliflərinin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.1.4. Azərbaycan Respublikasının makroiqtisadi icmal ilə bağlı aylıq əsasda ingilis dilində hesabatın hazırlanması;

6.1.5. Azərbaycan Respublikası İqtisadi Şurasının fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi, bu istiqamətdə təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək və İqtisadi Şuranın fəaliyyət planından irəli gələn şöbəyə verilmiş tapşırıqların icrasını təmin etmək;

6.1.6. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin təsdiq olunmuş iş planının əlaqələndirilməsi və hər növbəti il üçün iş planının hazırlanmasında iştirak etmək;

6.1.7. Nazirliyin fəaliyyət istiqamətləri üzrə ölkə və dünya iqtisadiyyatında baş verən proseslərə dair, iqtisadi təhlükəsizlik, o cümlədən daxili və xarici risklər nəzərə alınmaqla aparılmış müvafiq təhlillər, habelə iqtisadi inkişaf sahəsində ixtisaslaşmış beynəlxalq təşkilatların təhlilləri əsasında həmin proseslərin ölkə iqtisadiyyatına mümkün təsirlərini qiymətləndirmək və bu istiqamətdə təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.1.8. Nazirliyin qurumları tərəfindən hazırlanmış və digər dövlət orqanları tərəfindən

təqdim olunmuş strategiya, konsepsiya, dövlət proqramları və fəaliyyət planlarının strateji uyğunluğunun qiymətləndirilməsində iştirak etmək;

6.1.9. İqtisadiyyat nazirinin əmr və tapşırıqlarının, Nazirliyin kollegiya və iclaslarından irəli gələn tapşırıqların əlaqələndirilməsi, icrası, icrasına nəzarəti və görülmüş işlərə dair məlumatların aidiyyəti üzrə təqdim olunmasını təmin etmək;

6.1.10. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

6.1.11. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdürünə təkliflər vermək;

6.1.12. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.2. İqtisadi fəaliyyət sahələri sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.2.1. aidiyyəti dövlət orqanları ilə birlikdə iqtisadi fəaliyyət sahələrində dövlət siyasətinin və tənzimlənməsinin həyata keçirilməsində iştirak etmək;

6.2.2. iqtisadi fəaliyyət sahələri üzrə qanunvericilik aktlarının, strategiya, konsepsiya və məqsədli proqramların layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək, digər dövlət orqanları tərəfindən bu istiqamətdə hazırlanmış sənəd layihələrinə rəy və təkliflər vermək;

6.2.3. aidiyyəti dövlət orqanları və Nazirliyin aidiyyəti struktur bölmələri ilə birlikdə ölkənin proqnoz ərzaq balansını hazırlanmaq;

6.2.4. iqtisadi fəaliyyət sahələri ilə bağlı analitik təhlillər aparmaq və bu sahədə təkliflər hazırlamaq;

6.2.5. İqtisadiyyat nazirinin əmr və tapşırıqlarının, Nazirliyin kollegiya və iclaslarından irəli gələn tapşırıqların əlaqələndirilməsi, icrası, icrasına nəzarəti və görülmüş işlərə dair məlumatların aidiyyəti üzrə təqdim olunmasını təmin etmək;

6.2.6. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

6.2.7. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdürünə təkliflər vermək;

6.2.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Sosial siyasət sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. dövlət büdcəsinin formalaşdırılması üçün ölkənin sosial inkişafının proqnoz göstəricilərinin və minimal sosial standartların hazırlanmasında iştirak etmək;

6.3.2. sosial və ekoloji sahələr üzrə əsas istiqamətlərin və prioritetlərin müəyyənləşdirilməsində iştirak etmək;

6.3.3. ölkədə sosial vəziyyəti təhlil etmək və müvafiq təkliflər hazırlamaq;

6.3.4. dövlətin sosial və ekoloji siyasətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı digər dövlət orqanları tərəfindən bu sahədə hazırlanmış qanunvericilik aktlarının layihələrinə rəy vermək;

6.3.5. mövcud əmək bazarının xüsusiyyətləri və dövlətin perspektiv inkişafı amilləri nəzərə alınmaqla hər il üçün ayrı-ayrı ixtisaslar üzrə ali təhsil müəssisələrinin müxtəlif səviyyələrinə dövlət sifarişinin müəyyənləşdirilməsi üçün təkliflərin təqdim olunması;

6.3.6. miqrasiya sahəsində yaranan münasibətlərin tənzimlənməsi, habelə əcnəbilərin və vətəndaşlığı olmayan şəxslərin ölkədəki hüquqi vəziyyəti ilə bağlı normaların müəyyənləşdirilməsində iştirak etmək;

6.3.7. İqtisadiyyat nazirinin əmr və tapşırıqlarının, Nazirliyin kollegiya və iclaslarından irəli gələn tapşırıqların əlaqələndirilməsi, icrası, icrasına nəzarəti və görülmüş işlərə dair məlumatların aidiyyəti üzrə təqdim olunmasını təmin etmək;

6.3.8. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

6.3.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdirinə təkliflər vermək;

6.3.10. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.4. Maliyyə-bank sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.4.1. maliyyə, o cümlədən dövlət və icmal büdcələrin gəlir və xərclərinin əsaslandırılmasında, vergi, pul-kredit, bank, sığorta, qiymətli kağızlar bazarı, cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasının və terrorçuluğun

maliyyələşdirilməsinin qarşısının alınması sahələrində (bundan sonra – müvafiq sahə) dövlət siyasətinin formalaşdırılmasında iştirak etmək;

6.4.2. müvafiq sahənin inkişafı üzrə prioritet istiqamətlərin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.4.3. müvafiq sahə üzrə qanunvericilik aktlarının, strategiya, konsepsiya və məqsədli proqramların layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək, digər dövlət orqanları tərəfindən bu istiqamətdə hazırlanmış sənəd layihələrinə rəy və təkliflər vermək;

6.4.4. ölkədə aparılan iqtisadi siyasətə uyğun olaraq, vergilərin, dövlət rüsumlarının və digər icbari ödənişlərin dərəcələri ilə bağlı təkliflər hazırlamaq;

6.4.5. fəaliyyət sahəsi üzrə dünyada baş verən iqtisadi proseslərə dair analitik təhlillər aparmaq və həmin proseslərin ölkə iqtisadiyyatına təsirini qiymətləndirmək;

6.4.6. İqtisadiyyat nazirinin əmr və tapşırıqlarının, Nazirliyin kollegiya və iclaslarından irəli gələn tapşırıqların əlaqələndirilməsi, icrası, icrasına nəzarəti və görülmüş işlərə dair məlumatların aidiyyəti üzrə təqdim olunmasını təmin etmək;

6.4.7. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

6.4.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdürünə təkliflər vermək;

6.4.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.5. İnnovativ inkişaf siyasəti sektorunun vəzifələri aşağıdakılardır:

6.5.1. dövlətin iqtisadi siyasətinə uyğun olaraq elmi nailiyyətlər, bilik və rəqəmsal yeniliklər bazasında məhsul, xidmət, texnologiya, proses və həllərin hazırlanmasına, təqdim olunmasına və istifadəsinə əsaslanan innovativ inkişaf siyasətinin əsas istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsində, həyata keçirilməsində və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək;

6.5.2. rəqəmsal iqtisadiyyat strategiyasından irəli gələn aidiyyəti tədbirləri həyata keçirmək;

6.5.3. innovativ inkişaf üzrə müvafiq strategiyaların, konsepsiyaların və məqsədli proqramların və innovasiya fəaliyyətinin təmin edilməsi və təkmilləşdirilməsi üçün qanunvericilik aktlarının layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək, digər dövlət orqanları tərəfindən bu

istiqamətdə hazırlanmış sənəd layihələrinə rəy və təkliflər vermək;

6.5.4. fəaliyyət sahəsi üzrə beynəlxalq qabaqcıl təcrübəni öyrənmək, dünyada baş verən iqtisadi proseslərə dair analitik təhlillər aparmaq və həmin proseslərin ölkənin iqtisadiyyatına təsirini qiymətləndirmək, ölkə iqtisadiyyatına tətbiqi imkanları ilə bağlı təkliflərin hazırlanmasında iştirak etmək;

6.5.5. innovativ məhsul və xidmətlərin daxili və xarici bazarlara çıxışının genişləndirilməsi məqsədilə iqtisadi təşviq mexanizmlərinin formalaşdırılmasında iştirak etmək;

6.5.6. İqtisadiyyat nazirinin əmr və tapşırıqlarının, Nazirliyin kollegiya və iclaslarından irəli gələn tapşırıqların əlaqələndirilməsi, icrası, icrasına nəzarəti və görülmüş işlərə dair məlumatların aidiyyəti üzrə təqdim olunmasını təmin etmək;

6.5.7. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək, onların işində iştirak etmək;

6.5.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq sektor üzrə şöbənin iş planına, görülmüş işlər haqqında dövrlər üzrə hesabatların layihələrinə və Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair şöbə müdürinə təkliflər vermək;

6.5.9. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.