

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению инвестиционного проекта (бизнес-плана) со стороны юридических и индивидуальных предпринимателей для получения документа о поощрении инвестиций

1. Общие положения

Настоящий документ разработан в соответствии с «Порядком выдачи документа о поощрении инвестиций», утвержденным Указом Президента Азербайджанской Республики «О дополнительных мерах в связи с поощрением инвестиций» от 18.01.16 года № 745 и устанавливает методические рекомендации по составлению инвестиционного проекта (бизнес-плана) со стороны юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для получения документа о поощрении инвестиций.

РАЗДЕЛ I

Титульный лист

Составление инвестиционного проекта начинается с титульного листа. Сведения, предоставленные на титульном листе, отражаются в первом разделе инвестиционного проекта, и включают, в основном, первое знакомство с субъектом предпринимательства и инвестиционных проектов, предоставленным им.

На титульном листе отражаются нижеследующие сведения:

1. Субъект предпринимательства;

- Название

- Юридический адрес

- Адрес деятельности (место реализации проект с указанием административно-территориальной единицы)

2. Дольщик и акционер (дольщики и акционеры);

- Имя (имена)

- Адрес (адреса)

3. Руководитель (руководители);

- Имя (имена)

- Должность (должности)

- Адрес (адреса)
- 4. Организационно-правовая форма;
- 5. Форма собственности;
- 6. Регистрация субъекта предпринимательства в государственном органе;
- 7. Банковские реквизиты.

РАЗДЕЛ II

Резюме инвестиционного проекта

Резюме инвестиционного проекта отражает приоритетную цель и содержание проекта и включает соответствующую информацию о субъекте предпринимательства и продукции, которая будет изготовлена по данному инвестиционному проекту, услугах, которые будут оказаны и работах, подлежащих выполнению и др. Соответствующие положения инвестиционного проекта должны указываться в резюме последовательно, кратко, точно и ясно:

1. Сведения об инвестиционном проекте;
 - сущность инвестиционного проекта;
 - общая стоимость инвестиционного проекта (с указанием по–отдельности стоимости зданий, земли, устройств, оборудования и др.);
 - сроки реализации инвестиционного проекта.
2. Детальные сведения касательно основных и оборотных средств, приобретение которых предусмотрено в рамках инвестиционного проекта (перечень, спецификация и предусмотренная первоначальная стоимость зданий, земли, товаров и материалов, техники, технологического оборудования и устройств, приобретение которых предусмотрено в рамках инвестиционного проекта);
3. Детальные сведения касательно ремонтно-строительных и монтажных работ, предусмотренных в рамках инвестиционного проекта;
4. Сведения о сфере экономической деятельности, к которой относится инвестиционный проект, и продукции, производство которой предусмотрено;
5. Сведения о создании новых рабочих мест.

РАЗДЕЛ III

Сведения о субъекте предпринимательства

В этом разделе обязательно предоставление сведений об организации и потенциальных преимуществах субъекта предпринимательства, уровне существующих возможностей, связанных с реализацией инвестиционного проекта и др. Сведения о субъекте предпринимательства должны указываться в нижеследующей последовательности:

1. Деятельность субъекта предпринимательства и дата открытия бизнеса;
2. Существующая производственная инфраструктура и материально-техническое снабжение;
3. Рабочий состав.

РАЗДЕЛ IV

Организационный план (график выполнения)

Организационный план инвестиционного проекта в первую очередь должен отражать последовательность выполнения и проверки работ в рамках проекта, этапов реализации и другие важные организационные процессы. Организационный план составляется в нижеследующей последовательности:

1. Этапы основных работ, предусмотренных в рамках инвестиционного проекта;
2. График выполнения работ в рамках проекта (в этой части должны указываться инвестируемые средства по годам);
3. Работы, выполненные по графику выполнения.

РАЗДЕЛ V

Производственный план

Производственный план инвестиционного проекта отражает в себе процесс организации производства по виду продукта (работа и услуги), материально-техническое снабжение, управление производственным процессом и соответствующие сведения касательно производства.

Производственный план должен включать нижеследующие сведения:

1. Существующие возможности производства, которыми обладает субъект предпринимательства;
2. Производственная мощность и предусмотренный объем производства по инвестиционному проекту;
3. Характеристика и нормы расхода сырья и материалов, приобретение которых предусмотрено;

4. Организация труда, безопасность производства и экологические вопросы.

РАЗДЕЛ VI

Финансовый план

Финансовый план инвестиционного проекта отражает движение денежных средств по проекту, обобщает сведения, предоставленные в других разделах, и служит их отражению в стоимостном (денежном) выражении. Этот раздел отражает основные и оборотные средства, находящиеся в распоряжении субъекта предпринимательства, движение кредитных и собственных средств и оборот денежных средств в течение проектного периода.

Финансовый план должен включать нижеследующие сведения:

1. Источники поступивших денежных средств;
2. Направления израсходованных денежных средств;
3. Таблица прибылей и убытков;
4. Таблица движения денежных средств;
5. Источник финансирования проекта.